

Szczegółowe zasady dotyczące przebiegu seminarium dyplomowego, składania prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego na kierunku Filologia na specjalnościach „Filologia szwedzka”, „Filologia norweska” i „Skandynawistyka”

SEMINARIA, PRACE I EGZAMINY LICENCJACKIE

§1

Seminarium licencjackie na trzecim roku studiów I stopnia trwa dwa semestry.

§2

1. Seminarium licencjackie kończy się dłuższą pracą pisemną spełniającą wymogi pracy licencjackiej (25-30 stron odpowiednio dla danej specjalności w języku szwedzkim albo norweskim w formacie Times New Roman 12, interlinia 1,5).
2. Szczegóły dotyczące formatu i struktury pracy licencjackiej przedstawiane są studentom w trakcie seminarium oraz kursu „Proseminarium propedeutyczne”.

§3

1. W każdym semestrze seminarium licencjackie zaliczane jest na ocenę.
2. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru seminarium jest przedstawienie planu pracy i ok. 1/3 tekstu wraz z opinią mentora językowego.
3. Student, który nie zaliczył pierwszego semestru seminarium (otrzymał ocenę niedostateczną), przechodzi na semestr drugi, jest jednak, z uwagi na konieczność uzupełnienia wymaganych efektów kształcenia, zapisywany równoległe na powtarzanie seminarium z semestru pierwszego, które realizowane jest w trybie indywidualnej pracy z promotorem. Za powtarzany semestr student wnosi opłatę wg cennika.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium licencjackiego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest złożenie pracy licencjackiej czyli:
 - a. wgranie — po uzyskaniu na to zgody promotora — pracy do systemu ASAP (Akademicki System Archiwizacji Prac),

- b. zaakceptowanie pracy przez promotora po jej sprawdzeniu przez elektroniczny system antyplagiatowy w aplikacji ASAP.
- 5. Student składa pracę licencjacką w terminie nie późniejszym niż 30 września. Gwarancją podejścia do egzaminu licencjackiego w lipcu jest złożenie pracy do 30 czerwca.
- 6. Student powtarzający ostatni semestr seminarium w semestrze zimowym składa pracę licencjacką w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień lutego.
- 7. W przypadku niespełnienia warunków z §3 ustęp 4. i 5., student otrzymuje ocenę niedostateczną, która wliczana jest do średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów.
- 8. Ocena zaliczająca ostatni semestr seminarium licencjackiego nie musi pokrywać się z oceną pracy licencjackiej, wystawianą podczas egzaminu licencjackiego.

§4

1. Aby zmienić seminarium licencjackie w trakcie pierwszego semestru seminarium, student zobowiązany jest przedstawić zgodę promotora, do którego chce się przepisać.
2. Zmiana seminarium po rozpoczęciu drugiego semestru możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dotychczasowego i przyszłego promotora. Zgoda dotychczasowego promotora nie jest konieczna, jeśli promotor jest nieobecny lub niedostępny przez ponad 3 miesiące, bądź jego współpraca z uczelnią zakończyła się.
3. Zgody, o których mowa powyżej, należy dostarczyć do Centrum Spraw Studenckich w formie pisemnej; student może też poprosić promotora o wysłanie zgody w formie elektronicznej.
4. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zmiany seminarium licencjackiego podejmuje Koordynator specjalności.

§5

1. O poprawność językową i redakcyjną prac dba przede wszystkim opiekun naukowy, ale może także korzystać z pomocy wykładowców języka i lektora, zwanych mentorami. Prowadzący seminaria – zwłaszcza promotorzy, którzy język szwedzki lub norweski znają biernie – sami zwracają się bezpośrednio do mentorów z prośbą o monitorowanie strony językowej prac.
2. Fragmenty prac systematycznie przekazywane promotorowi podczas pierwszego semestru powinny być jednocześnie przekazywane mentorowi. Mentor nanosi poprawki i wystawia ocenę, którą przekazuje promotorowi do końca I semestru. Tydzień przed wgraniem pracy do systemu mentor otrzymuje ponownie 1/3 pracy, sprawdza poprawki wprowadzone przez studenta i przekazuje swoją opinię promotorowi.
3. Nie należy łączyć funkcji recenzenta i mentora.

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, złożenie pracy licencjackiej i uzyskanie pozytywnych ocen promotora oraz recenzenta, zrealizowanie wymaganych praktyk zawodowych, kursu BHP oraz dopełnienie formalności w Centrum Spraw Studenckich (szczegółowe informacje znajdują się na WU/zakładka Egzamin dyplomowy).
2. W przypadku, gdy recenzent wystawia ocenę negatywną, o dopuszczeniu do egzaminu licencjackiego decyduje Dziekan, który powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi ocenę pozytywną, student zostaje dopuszczony do egzaminu licencjackiego. W skład Komisji Egzaminacyjnej wówczas wchodzi: promotor, dwóch recenzentów oraz przewodniczący komisji.
3. W przypadku, gdy praca licencjacka otrzyma dwie negatywne recenzje, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium licencjackiego i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.

§7

1. Egzamin licencjacki składany jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Skład Komisji zatwierdza Dziekan.
2. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:
 - a. część pierwsza egzaminu poświęcona jest dyskusji nad pracą licencjacką.
 - b. w części drugiej student otrzymuje od Komisji dwa pytania przeglądowe z głównych dziedzin, reprezentowanych na studiach (języka, literatury, kulturoznawstwa, przekładoznawstwa). Pytania te (jedno od kierującego pracą, drugie od recenzenta) są przekazywane studentowi najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu. Odpowiedzi powinny być właściwie zbudowane, prezentowane w formie ciągłych, ok. 10 minutowych wypowiedzi. Przynajmniej jedna odpowiedź musi być w języku szwedzkim lub norweskim. Trzecie pytanie — z tematyki związanej z pracą — student otrzymuje w trakcie egzaminu.
3. Przy wystawianiu oceny końcowej z pracy komisja bierze pod uwagę nie tylko wartość merytoryczną pracy, ale również to, w jakim stopniu student potrafił dostrzec swoje błędy i skorygować swój tekst.

§8

Zgodnie z Regulaminem studiów ostatecznym wynikiem studiów licencjackich jest suma następujących składników:

- 1) średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów (z wagą 0,5),

- 2) ocena pracy dyplomowej (z wagą 0,3),
- 3) ocena egzaminu dyplomowego (z wagą 0,2).

§9

1. Student, który nie ukończył pracy licencjackiej w ciągu dwóch semestrów, ma prawo przedłużyć seminarium u tego samego promotora o maksymalnie jeszcze dwa semestry. Za każdy z tych semestrów student wnosi opłatę zgodnie z zasadami płatności.
2. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium licencjackiego zgodnie z § 43 Regulaminu studiów student, który chce kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej, może złożyć wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie do 30 września; w przypadku osób powtarzających ostatni semestr seminarium w semestrze zimowym, terminem złożenia podania jest ostatni dzień lutego. W przypadku powtarzania seminarium dyplomowego po raz pierwszy, pracownik CSS działający z upoważnienia Dziekana może wydać zgodę na powtarzanie seminarium i nadać studentowi uprawnienia do samodzielnego zapisu na powtarzanie seminarium dyplomowego u tego samego promotora w systemie zapisy znajdującym się na Wirtualnej Uczelni.
3. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie powtórzenia przez studenta semestru seminarium licencjackiego podejmuje Koordynator specjalności.
4. Student, który powtarza ostatni semestr studiów I stopnia, realizując wyłącznie seminarium licencjackie, nie jest zobowiązany do realizacji różnic programowych.
5. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminarium licencjackiego.

§10

1. Jeśli student nie złoży gotowej pracy licencjackiej po wyczerpaniu się wyżej określonych możliwości przedłużania seminarium, a chce kontynuować studia, musi wystąpić z wnioskiem o zapis na nowe seminarium licencjackie w pełnym wymiarze u innego prowadzącego i napisać nową pracę licencjacką. Wnosi pełną opłatę za dwa semestry seminarium licencjackiego. Seminarium realizowane jest według takich samych zasad jak podczas trwania studiów.
2. Student, który realizuje seminarium licencjackie od nowa, może być zobowiązany do realizacji różnic programowych.
3. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zapisu na nowe seminarium licencjackie oraz konieczności realizacji różnic programowych podejmuje Koordynator specjalności.

§11

1. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, Koordynator specjalności, z upoważnienia Dziekana, wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym. Zgodnie z Regulaminem Studiów, powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.
2. W przypadku niezdania egzaminu licencjackiego w drugim terminie lub powtórnej nieobecności nieusprawiedliwionej Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Jeśli po zajściu sytuacji określonej w ustępie 2. osoba skreślona z listy studentów złoży wniosek o wznowienie studiów, Koordynator specjalności, działając z upoważnienia Dziekana, udzielając zgody na wznowienie studiów może wyznaczyć przedmioty do powtórzenia, uwzględniając w szczególności przebieg egzaminu dyplomowego i wyniki z całego toku studiów.

SEMINARIA, PRACE I EGZAMINY MAGISTERSKIE

§12

1. Seminarium magisterskie na studiach II stopnia trwa trzy semestry.
2. Seminarium magisterskie kończy się dłuższą pracą pisemną spełniającą wymogi pracy magisterskiej (min. 50 stron odpowiednio dla danej specjalności w języku szwedzkim albo norweskim w formacie Times New Roman 12, interlinia 1,5)
3. Szczegóły dotyczące formatu i struktury pracy magisterskiej przedstawiane są studentom w trakcie seminarium.

§13

1. W każdym semestrze seminarium magisterskie zaliczane jest na ocenę.
2. Warunki zaliczenia seminarium w pierwszym i drugim semestrze podane są w sylabusach. Dodatkowo, warunkiem zaliczenia seminarium w drugim semestrze jest przedstawienie 10 stron tekstu wraz z opinią mentora językowego.
3. Student, który nie zaliczył pierwszego lub drugiego semestru seminarium (otrzymał ocenę niedostateczną), przechodzi na semestr kolejny, jest jednak, z uwagi na konieczność uzupełnienia wymaganych efektów kształcenia, zapisywany równoległe na powtarzanie niezaliczonego seminarium, które realizowane jest w trybie indywidualnej pracy z promotorem. Za powtarzane seminarium student wnosi opłatę wg cennika.

4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest:
 - a. wgranie — po uzyskaniu na to zgody promotora — pracy do systemu ASAP (Akademicki System Archiwizacji Prac)
 - b. zaakceptowanie pracy przez promotora po jej sprawdzeniu przez elektroniczny system antyplagiatowy w aplikacji ASAP
5. Student składa pracę magisterską w terminie nie późniejszym niż 30 września. Gwarancją podejścia do egzaminu dyplomowego w lipcu jest złożenie pracy do 30 czerwca.
6. Student powtarzający ostatni semestr seminarium w semestrze zimowym składa pracę magisterską w terminie nie późniejszym niż ostatni dzień lutego.
7. W przypadku niespełnienia warunków z §13 ustęp 4 bądź 5, student otrzymuje ocenę niedostateczną, która wliczana jest do średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów.
8. Ocena zaliczająca ostatni semestr seminarium magisterskiego nie musi pokrywać się z oceną pracy magisterskiej, wystawianej podczas egzaminu magisterskiego.

§14

1. Aby zmienić seminarium magisterskie w trakcie pierwszego semestru seminarium, student zobowiązany jest przedstawić zgodę promotora, do którego chce się przepisać.
2. Zmiana seminarium po rozpoczęciu drugiego semestru możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dotychczasowego i przyszłego promotora. Zgoda dotychczasowego promotora nie jest konieczna jeśli promotor przebywa na urlopie naukowym bądź zdrowotnym trwającym ponad 3 miesiące, bądź jego współpraca z uczelnią zakończyła się.
3. Zgody, o których mowa powyżej, należy dostarczyć do Centrum Spraw Studenckich w formie pisemnej; student może też poprosić promotora o wysłanie zgody w formie elektronicznej.
4. Z upoważnienia Dziekana decyzję w sprawie zmiany seminarium magisterskiego podejmuje Koordynator specjalności.

§15

1. O poprawność językową i redakcyjną prac dba przede wszystkim opiekun naukowy, ale może także korzystać z pomocy wykładowców języka i lektora, zwanych mentorami. Prowadzący seminaria – zwłaszcza promotorzy, którzy język szwedzki lub norweski znają biernie – sami zwracają się bezpośrednio do mentorów z prośbą o monitorowanie strony językowej prac.
2. Fragmenty prac systematycznie przekazywane promotorowi podczas pierwszego i drugiego semestru powinny być jednocześnie przekazywane mentorowi. Mentor nanosi poprawki

i wystawia ocenę, którą przekazuje promotorowi do końca drugiego semestru. W trzecim semestrze, co najmniej tydzień przed wgraniem pracy do systemu mentor otrzymuje ponownie 10 stron pracy, sprawdza poprawki wprowadzone przez studenta i przekazuje swoją opinię promotorowi.

3. Nie należy łączyć funkcji recenzenta i mentora.

§16

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, zrealizowanie wymaganych praktyk zawodowych, złożenie pracy magisterskiej oraz uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta, oraz dopełnienie formalności w Centrum Spraw Studenckich (szczegółowe informacje znajdują się na WU/ zakładka Egzamin dyplomowy).
2. W przypadku, gdy recenzent wystawia ocenę negatywną, o dopuszczeniu do egzaminu magisterskiego decyduje Dziekan, który powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi ocenę pozytywną, student, student zostaje dopuszczony do egzaminu magisterskiego. W skład Komisji Egzaminacyjnej wówczas wchodzi: promotor, dwóch recenzentów oraz przewodniczący komisji.
3. W przypadku, gdy praca magisterska otrzyma dwie negatywne recenzje, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium magisterskiego i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.

§17

1. Egzamin magisterski składany jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent. Skład Komisji zatwierdza Dziekan.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:
 - a. część pierwsza egzaminu poświęcona jest dyskusji nad pracą magisterską,
 - b. w części drugiej student otrzymuje od Komisji dwa pytania przeglądowe z głównych dziedzin, reprezentowanych na studiach (języka, literatury, kulturoznawstwa, przekładoznawstwa). Pytania te (jedno od kierującego pracą, drugie od recenzenta) są przekazywane studentowi najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu. Odpowiedzi powinny być właściwie zbudowane, prezentowane w formie ciągłych, ok. 10 minutowych wypowiedzi. Przynajmniej jedna odpowiedź musi być w języku szwedzkim lub norweskim (odpowiednio dla specjalności). Trzecie pytanie — z tematyki związanej z pracą — student otrzymuje w trakcie egzaminu.

3. Przy wystawianiu oceny końcowej z pracy komisja bierze pod uwagę nie tylko wartość merytoryczną pracy, ale również to, w jakim stopniu student potrafił dostrzec swoje błędy i skorygować swój tekst.

§18

Zgodnie z Regulaminem Studiów, ostatecznym wynikiem studiów magisterskich jest suma następujących składników:

- a) średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów (z wagą 0,5),
- b) ocena pracy dyplomowej (z wagą 0,3),
- c) ocena egzaminu dyplomowego (z wagą 0,2).

§19

1. Student, który nie ukończył pracy magisterskiej w ciągu trzech semestrów, ma prawo przedłużyć seminarium u tego samego promotora na jeszcze maksymalnie dwa semestry. Za każdy z tych semestrów student wnosi opłatę zgodnie z zasadami płatności.
2. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego zgodnie z § 43 Regulaminu studiów student, który chce kontynuować przygotowywanie pracy dyplomowej, może złożyć wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie do 30 września; w przypadku osób powtarzających ostatni semestr seminarium w semestrze zimowym, terminem złożenia podania jest ostatni dzień lutego. W przypadku powtarzania seminarium dyplomowego po raz pierwszy, pracownik CSS działający z upoważnienia Dziekana może wydać zgodę na powtarzanie seminarium i nadać studentowi uprawnienia do samodzielnego zapisu na powtarzanie seminarium dyplomowego u tego samego promotora w systemie zapisy znajdującym się na Wirtualnej Uczelni.
3. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie powtórzenia przez studenta semestru seminarium magisterskiego podejmuje Koordynator specjalności.
4. Student, który powtarza ostatni semestr studiów magisterskich, realizując wyłącznie seminarium magisterskie, nie jest zobowiązany do realizacji różnic programowych.
5. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminarium magisterskiego.

§20

1. Jeśli student nie złoży gotowej pracy magisterskiej po wyczerpaniu się wyżej określonych możliwości przedłużania seminarium, a chce kontynuować studia, musi wystąpić z wnioskiem

o zapis na nowe seminarium magisterskie w pełnym wymiarze u innego prowadzącego i napisać nową pracę magisterską. Wnosi pełną opłatę za trzy semestry seminarium magisterskiego. Seminarium realizowane jest według takich samych zasad jak podczas trwania studiów.

2. Student, który realizuje seminarium magisterskie od nowa może być zobowiązany do realizacji różnic programowych.
3. Z upoważnienia Dziekana decyzję w sprawie zapisu na nowe seminarium magisterskie oraz konieczności realizacji różnic programowych podejmuje Koordynator specjalności.

§21

1. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w ustalonym terminie, Koordynator specjalności, z upoważnienia Dziekana, wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym. Zgodnie z Regulaminem Studiów, powtórny egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od tej daty.
2. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego w drugim terminie lub powtórnej nieobecności nieusprawiedliwionej Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Jeśli po zajściu sytuacji określonej w ustępie 2. osoba skreślona z listy studentów złoży wniosek o wznowienie studiów, Koordynator specjalności, działając z upoważnienia Dziekana, udzielając zgody na wznowienie studiów może wyznaczyć przedmioty do powtórzenia, uwzględniając w szczególności przebieg egzaminu dyplomowego i wyniki z całego toku studiów.