

KARTA PRZEDMIOTU		
Nazwa przedmiotu: Prawo administracyjne		Nakład pracy: Liczba punktów ECTS: 7 Liczba godzin pracy: 175
Kierunek studiów: prawo	Poziom studiów: jednolite studia magisterskie	Język wykładowy: polski

Składowe przedmiotu
<ol style="list-style-type: none"> Prawo administracyjne [wykład; studia stacjonarne: 30 godz. / studia niestacjonarne: 18 godz.] Prawo administracyjne [warsztaty; studia stacjonarne: 30 godz. / studia niestacjonarne: 18 godz.]

Miejsce przedmiotu w programie studiów
Celem przedmiotu jest zapewnienie studentowi wiedzy o: podstawowych pojęciach i konstrukcjach prawa administracyjnego, w tym prawa ustrojowego administracji; zadaniach, kompetencjach i formach działania organów administracji publicznej; rodzajach źródeł prawa administracyjnego; treści wybranych ustaw z zakresu części szczegółowej prawa administracyjnego.

Efekty uczenia się		
Kod kierunkowego efektu uczenia się	Przedmiotowe efekty uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się
PRJ_W01	Student ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauki prawa administracyjnego, jej miejscu w systemie nauk oraz relacji do innych dyscyplin naukowych;	Metoda 1
PRJ_W04	Student ma pogłębioną wiedzę o organach administracji publicznej, w tym o ich strukturze, zakresach zadań i kompetencji oraz o źródłach prawa konstytuujących te organy i obsługujące je urzędy;	Metoda 1 / Metoda 2
PRJ_W05	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie zasady i praktykę tworzenia i stosowania prawa administracyjnego, zna rodzaje źródeł tego prawa i ich hierarchię, rozumie specyfikę źródeł prawa pochodzących od administracji;	Metoda 1 / Metoda 2

PRJ_W06	Student ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę o głównych instytucjach prawa administracyjnego materialnego, w szczególności na temat sfer ingerencji administracji, praw i obowiązków obywateli oraz zadań organów w różnych obszarach aktywności administracji; zna i rozumie specyfikę instytucji prawa administracyjnego materialnego w ramach poszczególnych gałęzi prawa;	Metoda 1 / Metoda 2
PRJ_W08	Student ma pogłębioną, uporządkowaną i ugruntowaną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji norm prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego;	Metoda 1 / Metoda 2
PRJ_U02	Student potrafi wyszukiwać źródła prawa administracyjnego oraz ustalać ich pochodzenie i obowiązywanie, a także identyfikować zawarte w nich normy i relacje między nimi;	Metoda 2
PRJ_U03	Student posiada pogłębione umiejętności czytania i krytycznej analizy tekstów z zakresu prawa administracyjnego; potrafi interpretować treść norm prawnych, odpowiednio dobierając metody wykładni, korzystając z orzecznictwa sądów administracyjnych oraz dorobku doktryny;	Metoda 2
PRJ_K04	Student jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych, inicjuje i uczestniczy w pracach realizowanych w interesie publicznym;	Metoda 2
PRJ_K07	Student jest gotowy do rzetelnego i odpowiedzialnego wykonywania zawodu prawnika, podtrzymywania jego etosu, rozwijania dorobku oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej;	Metoda 1 / Metoda 2

Opis i treści programowe

Prawo administracyjne [wykład]

Opis:

Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z terminologią prawa administracyjnego oraz zakresem regulacji tej gałęzi prawa. Student zostanie zaznajomiony z zasadami organizacji i funkcjonowania administracji publicznej w Polsce, pozna jej strukturę, kompetencje i zadania organów administracji rządowej i samorządowej, układy powiązań między podmiotami administrującymi oraz formy ich działania, zwłaszcza w zakresie kształtowania praw i obowiązków podmiotów administrowanych. Zajęcia mają stwarzać możliwość przechodzenia od rozwiązań charakterystycznych dla nauki o prawie do analiz właściwych dla jego stosowania.

Treści:

- Administracja publiczna i prawo ją normujące.
- Podstawowe pojęcia teoretyczne w nauce prawa administracyjnego.
- Źródła prawa administracyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł typowych dla administracji.
- Centralne organy administracji.

- Podziały terytorialne państwa.
- Wojewoda, zespolona i niezespolona administracja rządowa.
- Samorząd terytorialny.
- Wybrane podmioty realizujące zadania publiczne.
- Prawne formy działania administracji.
- Kontrola i nadzór w administracji.
- Sfery ingerencji administracji i jej funkcje na przykładzie wybranych ustaw materialnego prawa administracyjnego.

Prawo administracyjne [warsztaty]

Opis:

W ramach warsztatów studenci zapoznają się z praktycznymi zagadnieniami dotyczącymi funkcjonowania administracji publicznej. Będą ćwiczyć umiejętności tworzenia źródeł prawa administracyjnego, aktów administracyjnych i innych form działania administracji. Na przykładzie wybranych ustaw materialnego prawa administracyjnego będą rozwiązywać kazusy, przez co utrwalać wiedzę z zakresu praw i obowiązków zarówno podmiotów administrujących jak i administrowanych.

Treści:

- Ustrój administracji publicznej - wybrane zagadnienia problemowe, zadania.
- Tworzenie źródeł prawa administracyjnego. Ćwiczenia dotyczące konstruowania prawa miejscowego, statutów, regulaminów i innych.
- Budowa i zasady tworzenie aktów administracyjnych - ćwiczenia.
- Sytuacja administracyjnoprawna osoby fizycznej w obszarze prawa osobowego. Analiza wybranych ustaw i rozwiązywanie kazusów.
- Funkcja policyjna administracji na przykładzie wybranych ustaw. Analiza zadań i kompetencji administracji oraz sytuacji jednostki. Rozwiązywanie kazusów.
- Funkcja reglamentacyjna administracji na przykładzie wybranych ustaw. Analiza zadań i kompetencji administracji oraz sytuacji jednostki. Rozwiązywanie kazusów.
- Funkcja świadcząca administracji na przykładzie wybranych ustaw. Analiza zadań i kompetencji administracji oraz sytuacji jednostki. Rozwiązywanie kazusów.

Weryfikacja efektów uczenia się

	Forma weryfikacji	Warunek zaliczenia
Metoda 1	egzamin pisemny: pytania otwarte/kazus/ test	<ul style="list-style-type: none"> • minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 26 • maksymalna liczba punktów do zdobycia: 50
Metoda 2	kolokwium	<ul style="list-style-type: none"> • minimalna liczba punktów konieczna do zaliczenia: 25 • maksymalna liczba punktów do zdobycia: 50

Ocena końcowa

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z przedmiotu jest:

- obecność obowiązkowa na warsztatach,
- zdobycie minimalnej liczby punktów określonej dla każdego zadania.

Ocena z przedmiotu wystawiana jest na podstawie sumy punktów zgodnie z poniższą skalą i progami:

91 – 100 punktów oznacza 5 (bardzo dobry)

81 – 90 punktów oznacza 4+ (dobry plus)

71 – 80 punktów oznacza 4 (dobry)

61 – 70 punktów oznacza 3+ (dostateczny plus)

51 – 60 punktów oznacza 3 (dostateczny)

poniżej 51 punktów niedostateczny (2), przedmiot musi być powtórzony.