

Zarządzenie Nr 7/2023
Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 28 sierpnia 2023 roku
w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych
oraz organizacji egzaminów dyplomowych
na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
Uniwersytetu SWPS

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w związku zarządzeniem 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym oraz z § 38 ust. 2 Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 31/2023 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 21 kwietnia 2023 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady realizacji seminariów dyplomowych oraz organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

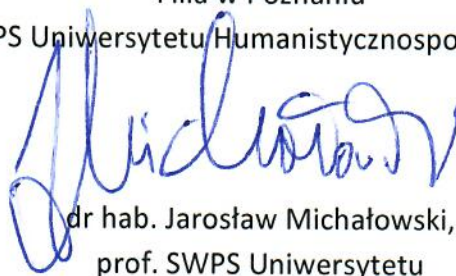
§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2022 Dziekana Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 16.19.2022 roku w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji seminariów dyplomowych oraz organizacji egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Jarosław Michałowski,
prof. SWPS Uniwersytetu
Humanistycznospołecznego

**Zasady realizacji seminariów dyplomowych oraz organizacji egzaminów dyplomowych
na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu
Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS¹**

**Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Zasady realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Zasady”) określają:
 - 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - 2) zasady realizacji seminariów dyplomowych,
 - 3) zasady zmiany promotora seminarium dyplomowego,
 - 4) zasady uzupełniania cyklu seminarium dyplomowego oraz maksymalną liczbę i warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego,
 - 5) możliwość przyspieszania realizacji semestrów seminarium dyplomowego,
 - 6) sposób wyznaczania recenzenta pracy dyplomowej magisterskiej,
 - 7) zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych.
2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

**Definicje
§ 2**

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” – Centrum Spraw Studenckich na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**Dziekan**” – dziekan Wydziału Psychologii i Prawa w Poznaniu Filia w Poznaniu Uniwersytetu SWPS;
- 3) „**Ogólnouczelniane zasady realizacji seminariów**” - Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub akt prawny je zastępujący;

¹ Z dniem 1 października 2023 roku na podstawie Zarządzenia Nr 16/2023 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 1 marca 2023 roku w sprawie zmiany nazwy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z siedzibą w Warszawie, zmieniona zostaje dotychczasowa nazwa uczelni „SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny z siedzibą w Warszawie” na „Uniwersytet SWPS”.

- 4) „seminarium dyplomowe” – cykl przedmiotów przewidzianych do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
- 5) „semestr seminarium dyplomowego” - jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 6) „seminarium magisterskie” - seminarium dyplomowe na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Prawo oraz na kierunku Psychologia, prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej;
- 7) „Regulamin studiów” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS;
- 8) „Uniwersytet SWPS” lub „Uczelnia” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „Wirtualna Uczelnia” - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 10) „Zasady studiowania” - Zasady studiowania na Wydziale Psychologii i Prawa w Poznaniu Uniwersytetu SWPS.

Zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego

§ 3

1. Zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Zasadach studiowania.
2. Na kierunku Prawo zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 9 semestru studiów.
3. Na kierunku Psychologia zapisy na pierwszy semestr seminarium dyplomowego odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 7 semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunku Psychologia realizowanym w indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 4 semestru studiów.
5. Student dokonuje samodzielnego zapisu na seminarium dyplomowe wybierając z oferty dostępnej na Wirtualnej Uczelni z uwzględnieniem określonych limitów miejsc na poszczególnych seminariach dyplomowych.
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium dyplomowego, student może złożyć wniosek do Dziekana o przyjęcie na to seminarium z załączoną zgodą prowadzącego to seminarium na przekroczenie limitu w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez danego prowadzącego seminarium oraz limit seminarzystów określony w § 6 ust. 3 Ogólnouczelnianych zasad realizacji seminariów.
7. W przypadku powrotu z urlopu, wznowienia studiów lub rekrutacji na studia po terminie zapisów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego zasada opisana w ust. 6 stosowana jest odpowiednio.

Realizacja seminarium dyplomowego

§ 4

1. Student w toku studiów realizuje jeden cykl seminarium magisterskiego który na kierunku:
 - 1) Prawo trwa:
 - a) trzy semestry w przypadku studentów, którzy realizują program studiów właściwy dla naboru od roku akademickiego 2018/2019 lub wcześniej albo

- b) dwa semestry w przypadku studentów, którzy realizują program studiów właściwy dla naboru od roku akademickiego 2019/2020 lub później,
- 2) Psychologia trwa: cztery semestry.
2. Każdy semestr seminarium magisterskiego na kierunku Prawo kończy się zaliczeniem z oceną.
 3. Na kierunku Psychologia, w przypadku seminariów dyplomowych:
 - 1) rozpoczynanych w roku akademickim 2022/2023, każdy semestr seminarium magisterskiego kończy się zaliczeniem z oceną,
 - 2) rozpoczynanych w roku akademickim 2021/2022 lub wcześniej, pierwsze trzy semestry seminarium magisterskiego kończą się zaliczeniem bez oceny i czwarty semestr seminarium magisterskiego kończy się zaliczeniem z oceną, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) rozpoczynanych w roku akademickim 2021/2022 przez studentów studiujących w indywidualnej organizacji studiów przyznanej z urzędu, pierwszy semestr seminarium kończy się zaliczeniem bez oceny i trzy kolejne semestry seminarium kończą się zaliczeniem z oceną.
 4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego jest złożenie pracy dyplomowej magisterskiej.
 5. Pierwszą wersję pracy magisterskiej należy przesłać promotorowi pracy w terminie wskazanym w sylabusie do zajęć.
 6. Studenci, którzy ostatni semestr seminarium dyplomowego realizują w semestrze zimowym, składają zaakceptowane przez promotora prace dyplomowe w terminie do dnia 28 lutego. Jeśli ostatni semestr seminarium dyplomowego jest realizowany w semestrze letnim, studenci składają prace dyplomowe w terminie do dnia 30 września.
 7. Złożenie pracy dyplomowej zgodnie z ust. 6 oznacza: wgranie pliku pracy i ewentualnych załączników do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac („ASAP”) oraz zaakceptowanie pracy przez promotora, poprzez nadanie jej statusu “wymaga oceny”.
 8. W przypadku prac dyplomowych na kierunku psychologia obligatoryjnym załącznikiem, o którym mowa w ust. 7 jest plik z bazą danych.
 9. W przypadku uznania przez promotora, że praca dyplomowa nie spełnia wymagań określonych ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub przepisach wewnątrzuczelnianych, promotor uprawniony jest do:
 - 1) cofnięcia pracy dyplomowej celem jej poprawy – jeśli praca została wgrana do systemu ASAP w terminie umożliwiającym jej weryfikację i ewentualną poprawę przed terminem wypełnienia obowiązku złożenia pracy określonym w ust. 6,
 - 2) niezaakceptowania pracy dyplomowej - w tym przypadku student uzyskuje ocenę niedostateczną i może wystąpić o powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium w ramach limitu ustalonego w § 6. Jeśli studentowi nie przysługuje możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

Zmiana promotora

§ 5

1. Po rozpoczęciu realizacji seminarium dyplomowego student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę promotora pracy dyplomowej. Do wniosku w tej sprawie należy załączyć pisemne zgody:
 - 1) dotychczasowego promotora na wypisanie z seminarium prowadzonego pod jego opieką,
 - 2) nowego promotora na przyjęcie na seminarium dyplomowe.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w przypadku realizacji pierwszego semestru seminarium dyplomowego, należy złożyć nie później niż 2 miesiące po rozpoczęciu semestru i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w przypadku realizacji kolejnych semestrów seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 3. Podejmując decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez promotora przyjmującego oraz zakres tematyczny pracy i szansę na jej ukończenie pod opieką nowego promotora.
3. Zmiana promotora jest możliwa najpóźniej do momentu rozpoczęcia realizacji ostatniego semestru seminarium magisterskiego. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium magisterskiego zmiana promotora na wniosek studenta nie jest możliwa.
4. Dziekan wydaje decyzję w sprawie zmiany promotora biorąc pod uwagę cel seminarium dyplomowego, jakim jest ukończenie pracy dyplomowej w czasie przewidzianym programem studiów.
5. W przypadku braku możliwości kontynuowania realizacji seminarium magisterskiego z przyczyn związanych z osobą promotora, Dziekan z urzędu wyznacza nowego promotora. Postanowien ust. 1-2 nie stosuje się.

Uzupełnianie cyklu seminarium dyplomowego

§ 6

1. Student, który nie zaliczył semestru seminarium dyplomowego (otrzymał ocenę „2,0” lub „nzał”) jest zobowiązany uzupełnić braki powstałe w trakcie realizacji seminarium dyplomowego i powtórzyć niezaliczony semestr seminarium w najbliższym możliwym terminie, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zapis na powtarzanie semestru seminarium dyplomowego odbywa się na wniosek studenta kierowany do Dziekana. W przypadku niezaliczenia pierwszych trzech semestrów seminarium na kierunku Psychologia oraz pierwszego semestru seminarium na kierunku Prawo, wniosek ten należy złożyć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym powtarzany semestr seminarium ma być realizowany. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, wniosek ten należy złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 2 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium magisterskiego.
4. Jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora (wyjazd, choroba), Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego. Student składa uzasadniony wniosek do Dziekana i, o ile to możliwe, załącza opinię promotora dotyczącą okresu ograniczonego kontaktu ze studentem. Wniosek ten należy złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na nieodpłatny dodatkowy semestr seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 4 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium magisterskiego.
6. Jeśli student nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego i nie przysługuje mu możliwość uzupełniania cyklu seminarium dyplomowego, w tym powtarzania niezaliczonego semestru seminarium ani dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

7. W przypadku studentów wznawiających studia, którzy przed skreśleniem z listy studentów rozpoczęli, ale nie ukończyli cyklu seminarium dyplomowego, Dziekan może wydać decyzję o konieczności rozpoczęcia nowego cyklu seminarium dyplomowego.
8. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego. Student składa wniosek zawierający oczekiwany zakres specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, wyrażony w indywidualnym planie zaliczenia danego semestru seminarium dyplomowego, ustalonym z promotorem pracy oraz opinią wydziałowego koordynatora Centrum Wsparcia i Aktywności. Wniosek ten należy złożyć nie później niż miesiąc od rozpoczęcia danego semestru seminarium dyplomowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek po terminie, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego.
9. W decyzji o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, o której mowa w ust. 8 Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden raz w ciągu całego cyklu seminarium magisterskiego.

Możliwość przyspieszenia realizacji seminarium dyplomowego

§ 7

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszoną realizację seminarium dyplomowego, poprzez równoległą realizację dwóch semestrów seminarium dyplomowego w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy, dotyczącą szans studenta na przyspieszoną realizację seminarium, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium i realizację kolejnego semestru seminarium w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy, dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium dyplomowego.

Egzamin dyplomowy

§ 8

1. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich ma następującą formę:
 - 1) jest składany przed komisją; w skład której wchodzi trzy osoby: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, kierujący pracą (promotor) i recenzent pracy dyplomowej;
 - 2) jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student odpowiada na dwa pytania. Pierwsze pytanie jest wybrane przez studenta z dwóch wylosowanych przez niego pytań z puli pytań do egzaminu dyplomowego. Pytanie drugie, dotyczące problematyki pracy dyplomowej, jest zadawane przez recenzenta.
2. Recenzent pracy dyplomowej jest wyznaczony przez Dziekana na podstawie rekomendacji promotora pracy oraz zakresu tematycznego pracy dyplomowej.

3. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, w przypadku studentów, którzy realizują program studiów właściwy dla naboru od roku akademickiego 2019/2020, ma następującą formę:
 - 1) jest składany przed komisją; w skład komisji wchodzi trzy osoby: Dziekan, lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący oraz dwaj prowadzący zajęcia reprezentujący specjalności naukowe z zakresu danego kierunku studiów lub z nim związane;
 - 2) jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student odpowiada na dwa wybrane pytania z trzech wylosowanych przez niego pytań z puli pytań do egzaminu dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia, w przypadku studentów, którzy realizują program studiów właściwy dla naboru od roku akademickiego 2020/2021 lub później, ma następującą formę:
 - 1) jest składany przed komisją; w skład komisji wchodzi trzy osoby: Dziekan, lub upoważniona przez niego osoba, jako przewodniczący oraz dwaj prowadzący zajęcia reprezentujący specjalności naukowe z zakresu danego kierunku studiów lub z nim związane;
 - 2) jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student odpowiada na dwa wybrane pytania, w tym na:
 - 1) jedno pytanie teoretyczne z dwóch wylosowanych pytań z puli pytań teoretycznych;
 - 2) jedno pytanie problemowe z dwóch wylosowanych pytań z puli pytań problemowych.
5. Zakres egzaminu dyplomowego jest podany do wiadomości studentów danego naboru, poziomu i kierunku studiów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych na ostatnim roku studiów.
6. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.
7. Za odpowiedź na każde z pytań podczas egzaminu dyplomowego student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde pytanie.
8. W skład komisji egzaminu dyplomowego Dziekan może powołać inne osoby niż określone niniejszym paragrafem stosownie do § 45 ust. 3 i 4 Regulaminu studiów.

§ 9

1. Termin egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich proponuje promotor lub przewodniczący komisji z uwzględnieniem ust. 2. Ustalany termin egzaminu dyplomowego może dotyczyć wyłącznie studentów, którzy spełnili wszystkie warunki określone w § 44 Regulaminu studiów.
2. Na jednolitych studiach magisterskich na kierunku Psychologia koordynator kierunku wyznacza dwa cykle egzaminów dyplomowych w ciągu roku akademickiego, organizowane odrębnie dla studentów składających prace dyplomowe w terminie do dnia 28 lutego oraz do dnia 30 września.
3. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Psychologia koordynator kierunku wyznacza dwa cykle egzaminów dyplomowych w ciągu roku akademickiego, organizowane po zakończeniu ostatniego semestru studiów.
4. Terminy cykli egzaminów dyplomowych ogłaszane są studentom nie później niż 30 dni od rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.
5. Centrum Spraw Studenckich w Poznaniu powiadamia studenta i członków komisji o ostatecznie ustalonym terminie egzaminu dyplomowego nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.

Postanowienie końcowe

§ 10

Wszelkie sprawy nieobjęte Zasadami rozstrzygane są zgodnie z Ogólnouczelnianymi zasadami realizacji seminariów, Regulaminem studiów oraz innymi odpowiednimi aktami wewnątrzuczelnianymi.