

**Zarządzenie Nr 2/09/2022 Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 26.09.2022 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Szczegółowych zasad realizacji seminariów magisterskich oraz egzaminów
magisterskich i licencjackich na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 4 i ust. 6 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego oraz na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Regulamin studiów**”) w związku z § 38 ust. 2 oraz § 45 ust. 1 Regulaminu studiów oraz § 8 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Szczegółowe zasady realizacji seminariów magisterskich oraz egzaminów magisterskich i licencjackich na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1/07/2020 Dziekana Wydziału Psychologii w Sopocie, Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 10.07.2020 roku w sprawie szczegółowych zasad dotyczących realizacji prac i seminariów magisterskich na Wydziale Psychologii w Sopocie Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Dziekan
Wydziału Psychologii w Sopocie
Filia w Sopocie
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



dr hab. Romana Kadzikowska-Wrzosek,
prof. Uniwersytetu SWPS

**Szczegółowe zasady realizacji seminariów magisterskich oraz egzaminów magisterskich i
licencjackich na Wydziale Psychologii w Sopocie
Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego**

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady realizacji seminariów magisterskich oraz egzaminów magisterskich na Wydziale Psychologii, Filia w Sopocie SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego (dalej jako: „**Zasady**”) określają: 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium magisterskiego, 2) zasady realizacji seminariów magisterskich,

- 3) zasady zmiany promotora seminarium magisterskiego,
- 4) zasady uzupełniania cyklu seminarium magisterskiego oraz maksymalną liczbę i warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium magisterskiego,
- 5) możliwość przyspieszania realizacji semestrów seminarium magisterskiego, 6) zasady przeprowadzania egzaminów licencjackich i magisterskich.

Definicje

§ 2

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” – Centrum Spraw Studenckich na Wydziale Psychologii w Sopocie;
- 2) „**Dziekan**” – Dziekan Wydziału Psychologii w Sopocie;
- 3) „**seminarium dyplomowe**” – cykl przedmiotów przewidzianych do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
- 4) „**semestr seminarium magisterskiego**” - jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;

- 5) „seminarium magisterskie” - seminarium dyplomowe na jednolitych studiach magisterskich na kierunku na kierunku Psychologia, prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej; 6) „Regulamin studiów” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 7) „Zasady studiowania” - Zasady studiowania na Wydziale Psychologii, Filia w Sopocie, SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego;
- 8) „Uniwersytet SWPS” lub „Uczelnia” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny; 9) „Wirtualna Uczelnia” - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl; 10) „Zasady ogólnouczelniane” – Zasady realizacji seminariów magisterskich w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.

Zapisy na pierwszy semestr seminarium magisterskiego

§ 3

1. Zapisy na pierwszy semestr seminarium magisterskiego odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Zasadach studiowania, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Na kierunku Psychologia zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 7 semestru studiów.
3. Na kierunku Psychologia realizowanym według indywidualnej organizacji studiów wszczynanej z urzędu na cały tok studiów zapisy na seminarium dyplomowe odbywają się w terminie ogłoszonym na Wirtualnej Uczelni przed rozpoczęciem 4 semestru studiów.
4. Student dokonuje samodzielnego zapisu na seminarium dyplomowe wybierając z oferty dostępnej na Wirtualnej Uczelni z uwzględnieniem określonych limitów miejsc na poszczególnych seminariach magisterskich.
5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium magisterskiego, student może złożyć wniosek do Dziekana o przyjęcie na to seminarium z załączoną zgodą prowadzącego to seminarium na przekroczenie limitu w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez danego prowadzącego seminarium.
6. W przypadku powrotu z urlopu, wznowienia studiów lub rekrutacji na studia po terminie zapisów na pierwszy semestr seminarium, zasada opisana w ust. 5 stosowana jest odpowiednio.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6, Dziekan uwzględnia limit określony w § 6 ust. 3 Zasad ogólnouczelnianych.

Realizacja seminarium magisterskiego

§ 4

1. Student w toku studiów realizuje jeden cykl seminarium magisterskiego, który trwa cztery semestry.
2. W przypadku seminariów magisterskich:
 - 1) rozpoczynanych w roku akademickim 2022/23 lub później, każdy semestr seminarium magisterskiego kończy się zaliczeniem z oceną;
 - 2) rozpoczynanych w roku akademickim 2021/22 i wcześniej, pierwsze trzy semestry seminarium magisterskiego kończą się zaliczeniem bez oceny i czwarty semestr seminarium magisterskiego kończy się zaliczeniem z oceną, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) rozpoczynanych w roku akademickim 2021/22 przez studentów studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów wszczynanej z urzędu na cały tok studiów, o której mowa w § 15 ust. 4 Regulaminu studiów, pierwszy semestr seminarium kończy się zaliczeniem bez oceny i trzy kolejne semestry seminarium kończą się zaliczeniem z oceną.

Zmiana promotora

§ 5

1. Po rozpoczęciu realizacji seminarium magisterskiego student może złożyć wniosek do Dziekana o zmianę promotora pracy dyplomowej. Do wniosku w tej sprawie należy załączyć zgody: 1) dotychczasowego promotora na wypisanie z seminarium prowadzonego pod jego opieką, 2) nowego promotora na przyjęcie na seminarium dyplomowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż 2 miesiące od rozpoczęcia realizacji pierwszego semestru seminarium magisterskiego i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego kolejnego semestru seminarium magisterskiego, z zastrzeżeniem ust. 3. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględni liczbę wszystkich promowanych prac przez promotora przyjmującego oraz zakres tematyczny pracy i szansę na jej ukończenie pod opieką nowego promotora.
3. Zmiana promotora jest możliwa najpóźniej do momentu rozpoczęcia realizacji ostatniego semestru seminarium magisterskiego. W przypadku powtarzania ostatniego semestru seminarium magisterskiego zmiana promotora na wniosek studenta nie jest możliwa.
4. W przypadku braku możliwości realizacji seminarium magisterskiego z przyczyn związanych z osobą promotora, Dziekan z urzędu wyznacza nowego promotora. Postanowień ust. 1-2 nie stosuje się.

Uzupełnianie cyklu seminarium magisterskiego

§ 6

1. Student, który nie zaliczył semestru seminarium magisterskiego (otrzymał ocenę „2,0” lub „nzal”) jest zobowiązany uzupełnić braki powstałe w trakcie realizacji seminarium magisterskiego i powtórzyć niezaliczony semestr seminarium, z zastrzeżeniem ust. 3 .
2. Zapis na powtarzanie semestru seminarium magisterskiego studenci dokonują samodzielnie po uzyskaniu zgody Dziekana na to powtórzenie. W przypadku niezaliczenia jednego z pierwszych trzech semestrów seminarium, wniosek o powtórzenie semestru seminarium należy złożyć nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym powtarzany semestr seminarium ma być realizowany. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 2 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium magisterskiego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie narusza uprawnienia do powtarzania ostatniego semestru seminarium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.
4. W przypadku studentów wznawiających studia, którzy przed skreśleniem z listy studentów rozpoczęli, ale nie ukończyli cyklu seminarium magisterskiego, Dziekan wydając decyzję o wznowieniu studiów może rozstrzygnąć o konieczności rozpoczęcia nowego cyklu seminarium magisterskiego.
5. W przypadku studentów z niepełnosprawnością Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium magisterskiego. Student składa wniosek zawierający oczekiwany zakres specjalnej organizacji seminarium magisterskiego, wyrażony w indywidualnym planie zaliczenia danego semestru seminarium magisterskiego, ustalonym z promotorem pracy oraz opinią wydziałowego koordynatora Centrum Wsparcia i Aktywności. Wniosek ten należy złożyć nie później niż miesiąc od rozpoczęcia danego semestru seminarium magisterskiego.
6. W decyzji o specjalnej organizacji seminarium magisterskiego, o której mowa w ust. 5 Dziekan może wyrazić zgodę na:
 - 1) spowolnienie realizacji seminarium (poprzez odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonego semestru seminarium magisterskiego);
 - 2) rozłożenie cyklu seminarium na więcej semestrów niż przewiduje program studiów.
7. Spowolnienie realizacji seminarium oraz rozłożenie cyklu seminarium na więcej semestrów niż przewiduje program studiów, o których mowa w ust. 6, może zostać przyznane w zakresie nie większym niż o jeden semestr i nie częściej niż dwukrotnie (w ciągu cyklu seminarium magisterskiego trwającego cztery semestry), i nie częściej niż jednokrotnie (w ciągu cyklu seminarium magisterskiego trwającego dwa semestry).

Możliwość przyspieszenia realizacji seminarium magisterskiego

§ 7

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszoną realizację seminarium magisterskiego, poprzez równoległą realizację dwóch semestrów seminarium magisterskiego w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na przyspieszoną realizację seminarium, należy złożyć nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana. Wyrażenie zgody na równoległą realizację dwóch semestrów seminarium magisterskiego jest jednocześnie zgodą na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji poprzez przyspieszenie toku studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium i realizację kolejnego semestru seminarium w ciągu jednego semestru. Wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium magisterskiego.

Zaliczenie ostatniego semestru seminarium magisterskiego i złożenie pracy dyplomowej

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego jest złożenie pracy dyplomowej.
2. Pierwszą wersję pracy dyplomowej należy przesłać promotorowi pracy w terminie wskazanym w sylabusie do zajęć.
4. Studenci, którzy ostatni semestr seminarium magisterskiego realizują w semestrze zimowym, składają zaakceptowane przez promotora prace dyplomowe w terminie do dnia 31 marca. Jeśli ostatni semestr seminarium magisterskiego jest realizowany w semestrze letnim, studenci składają prace dyplomowe w terminie do dnia 30 września.
5. Złożenie pracy dyplomowej oznacza: umieszczenie pliku pracy pisemnej i ewentualnych załączników do Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) oraz zaakceptowanie pracy przez promotora, poprzez nadanie jej statusu "wymaga oceny".
6. Jeśli student nie złoży pracy dyplomowej w terminie, Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie ostatniego semestru seminarium magisterskiego. Wniosek w tej sprawie należy

- złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
7. Powtarzanie ostatniego semestru seminarium magisterskiego może nastąpić: 1) nie więcej niż dwukrotnie, jeżeli student nie powtarzał żadnego semestru seminarium magisterskiego w trakcie całego cyklu;
2) jednokrotnie, jeżeli student wykorzystał co najmniej jeden semestr powtarzany w trakcie całego cyklu seminarium.
 8. Jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora (takich jak wyjazd lub choroba), Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium magisterskiego. Uzasadniony wniosek w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora dotyczącą okresu ograniczonego kontaktu ze studentem lub informacją o przyczynach braku możliwości uzyskania takiej opinii, należy złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej.
 9. Dziekan może wyrazić zgodę na nieodpłatny dodatkowy semestr seminarium magisterskiego, o którym mowa w ust. 7 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium magisterskiego.
 10. Jeśli student nie złoży pracy dyplomowej i nie przysługuje mu możliwość powtarzania niezaliczonego semestru seminarium ani dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

Egzamin dyplomowy

§ 9

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia ma określoną formę:
 - 1) egzamin dyplomowy jest składany przed komisją;
 - 2) w skład komisji wchodzi trzy osoby: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący oraz dwóch członków komisji.
2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student odpowiada na dwa pytania wylosowane z puli pytań sprawdzających opanowanie przez studenta kluczowych kierunkowych efektów uczenia się.
3. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich ma określoną formę:
 - 1) egzamin dyplomowy jest składany przed komisją;
 - 2) w skład komisji wchodzi trzy osoby: Dziekan lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący, kierujący pracą (promotor) i recenzent pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy na jednolitych studiach magisterskich jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student odpowiada na dwa pytania. Pierwsze pytanie jest wybrane przez studenta z dwóch wylosowanych przez niego pytań z puli pytań do egzaminu magisterskiego. Pytanie drugie, dotyczące problematyki pracy dyplomowej, jest zadawane przez recenzenta.

5. Zakres egzaminu dyplomowego jest podany do wiadomości studentów danego naboru, poziomu i kierunku studiów w ciągu pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych na ostatnim roku studiów.
6. Za odpowiedź na każde z pytań wymienionych w ust. 2 student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni. Warunkiem zaliczenia egzaminu magisterskiego jest uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi na każde pytanie.

§ 10

1. Terminy egzaminów magisterskich mogą zostać wyznaczone wyłącznie dla studentów, którzy spełnili wszystkie warunki określone w § 44 Regulaminu studiów. Weryfikacji spełnienia warunków przystąpienia do egzaminu magisterskiego dokonuje Centrum Spraw Studenckich.
2. Termin egzaminu magisterskiego na jednolitych studiach magisterskich proponuje promotor lub przewodniczący komisji po uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji, z uwzględnieniem ust. 3. Przewidywany termin egzaminu magisterskiego zgłaszany jest przez promotora lub przewodniczącego komisji w Centrum Spraw Studenckich w Sopocie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Centrum Spraw Studenckich powiadamia studenta i członków komisji o ostatecznie ustalonym terminie egzaminu magisterskiego.

Przepisy przejściowe

§ 11

Do realizacji seminarium magisterskiego, którego cykl rozpoczął się w roku akademickim 2021/2022 lub wcześniej stosuje się zasady dotychczasowe, z tym że:

- 1) nowy cykl seminarium magisterskiego mogą rozpocząć wyłącznie studenci, którzy powinni złożyć pracę dyplomową w roku akademickim 2021/2022;
- 2) przyznanie semestrów powtarzanych ponad limit określony w ust. § 6 ust. 3 oraz § 8 ust. 6 możliwe jest do końca roku akademickiego 2023/2024;
- 3) pierwszy semestr seminarium magisterskiego powtarzany w roku akademickim 2022/23 zakończy się zaliczeniem z oceną.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie sprawy nieobjęte Zasadami rozstrzygane są zgodnie z odrębnymi aktami wewnątrzuczelnianymi, w szczególności Zasadami ogólnouczelnianymi oraz Regulaminem studiów.

Zarządzenie Nr 36/2022
Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego
z dnia 11 lipca 2022 roku
w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych
w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym

Na podstawie § 20 ust. 3, ust. 4 pkt 13 oraz ust. 5 Statutu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do spraw wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 84/2019 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 30 września 2019 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Rektor
SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego



Prof. dr hab. Roman Cieślak

Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym

§ 1

Postanowienie ogólne

Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „Zasady”) określają ogólnouczelniane zasady dotyczące organizacji seminariów dyplomowych, w tym także dopuszczalne limity uzupełniania seminarium dyplomowego, a ponadto zasady przygotowywania prac dyplomowych oraz weryfikację ich samodzielności.

§ 2

Definicje

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Dziekan**” – dziekan właściwego wydziału Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**seminarium dyplomowe**” - przedmiot przewidziany do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
- 3) „**semestr seminarium dyplomowego**” - jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 4) „**seminarium licencjackie**” - seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata; seminarium licencjackie trwa dwa semestry zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej;
- 5) „**seminarium magisterskie**” - seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra; seminarium magisterskie trwa od dwóch do czterech semestrów zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i obowiązkowo przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
- 6) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym;
- 7) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny;
- 8) „**Wirtualna Uczelnia**” - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 9) „**Zasady wydziałowe**” - wydziałowe zasady dotyczące realizacji pracy dyplomowych i seminariów dyplomowych przyjęte przez Dziekana.

§ 3

Realizacja seminarium dyplomowego

1. Seminarium dyplomowe jest realizowane zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, zgodnie z Regulaminem studiów, a także zgodnie z Zasadami wydziałowymi.
2. Student w toku studiów na danym kierunku studiów realizuje jeden cykl seminarium dyplomowego, w liczbie semestrów seminarium dyplomowego określonej w programie studiów na tym kierunku studiów.
3. Ukończenie cyklu seminarium dyplomowego następuje po spełnieniu warunków zaliczenia wszystkich semestrów seminarium dyplomowego.
4. Zgodnie z Regulaminem studiów, studenci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego. Postanowienie § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Uzupełnienie cyklu seminarium dyplomowego

1. Student, który nie zaliczył semestru seminarium dyplomowego, może złożyć wniosek o uzupełnienie seminarium dyplomowego o semestr powtarzany lub o dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego.
2. Dziekan może przyznać studentowi możliwość powtórzenia niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium dyplomowego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie narusza uprawnienia do powtarzania seminarium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.
3. Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium dyplomowego, jeśli student spełnia warunki przyznania takiego dodatkowego semestru określone w Regulaminie studiów.
4. Jeśli student nie może ukończyć cyklu seminarium dyplomowego, ponieważ nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego oraz nie przysługuje mu możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego ani możliwość przyznania dodatkowego nieodpłatnego semestru, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

§ 5

Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Jeśli seminarium dyplomowe przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej, to warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest ukończenie i złożenie przez studenta pracy dyplomowej. Sposób złożenia przez studenta pracy dyplomowej oraz konsekwencje jej niezłożenia w wymaganym terminie określa Regulamin studiów.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, u którego realizuje pierwszy semestr seminarium dyplomowego, chyba że:
 - 1) otrzyma zgodę Dziekana na zmianę promotora lub
 - 2) Dziekan przeniesie studenta do innego promotora w ramach nadzoru nad przebiegiem seminarium dyplomowego.

3. Zmiana promotora, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może wymagać przedstawienia przez studenta zgody promotora dotychczasowego, zgody promotora nowego lub deklaracji nowego promotora w sprawie kontynuacji przygotowywanej pracy dyplomowej.

§ 6

Promotorzy

1. Główne kryteria doboru promotorów oraz główne zadania promotorów określają odrębne akty wewnętrzuczelniane, w szczególności Regulamin studiów, program studiów dla danego kierunku studiów lub Zasady wydziałowe.
2. Promotor pracuje nad przygotowaniem prac dyplomowych w ramach seminarium dyplomowego wyłącznie z tymi studentami, którzy są do niego zapisani i są na liście uczestników dostępnej w Wirtualnej Uczelni.
3. Jeden promotor nie powinien pracować z więcej niż czterdziestoma studentami łącznie, wliczając seminaria magisterskie i licencjackie, wszystkie etapy zaawansowania prac dyplomowych, wszystkie formy i kierunki studiów oraz wszystkie wydziały Uczelni.

§ 7

Weryfikacja samodzielności pracy dyplomowej

1. Zasady weryfikacji samodzielności pracy dyplomowej określa Regulamin studiów.
2. W przypadku wszczęcia przez promotora postępowania zgodnie z procedurą antyplagiatową, o której mowa w § 41 ust. 2 Regulaminu studiów, w związku z ujawnieniem, że student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, student zawieszony w prawach studenta nie może kontynuować i zaliczyć ostatniego semestru seminarium dyplomowego, w tym także nie może zrezygnować z przygotowywania pracy dyplomowej i rozpocząć pracy u innego promotora, do czasu zakończenia postępowania w jego sprawie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wszczęcie przez promotora postępowania zgodnie z procedurą antyplagiatową nastąpiło po zaliczeniu ostatniego semestru seminarium dyplomowego, ale przed nadaniem tytułu zawodowego, student zawieszony w prawach studenta nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego ani wycofać złożonej pracy dyplomowej i rozpocząć przygotowywania nowej pracy u innego promotora, do czasu zakończenia postępowania w jego sprawie. Postanowienie § 31 Regulaminu studiów stosuje się.

§ 8

Zasady wydziałowe

1. Zasady wydziałowe przyjęte przez Dziekana nie mogą naruszać postanowień niniejszych Zasad.
2. Zasady wydziałowe określają:
 - 1) sposób dokonywania zapisu na pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - 2) zasady zmiany promotora w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego,
 - 3) maksymalną liczbę oraz warunki zaliczania semestrów realizowanych w ramach specjalnej organizacji seminarium dyplomowego, o której mowa w § 3 ust. 4.

3. Zasady wydziałowe mogą określać:

- 1) możliwość przyspieszenia realizacji semestrów seminarium dyplomowego, szczególnie w sytuacji, gdy:
 - a) student przystępuje do powtarzania niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego, a jednocześnie jest gotów do realizacji kolejnego semestru seminarium dyplomowego,
 - b) student ubiega się o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów poprzez przyspieszenie toku studiów i jest gotów do przygotowania pracy dyplomowej w czasie krótszym niż przewidziany w programie studiów;
- 2) warunki zmiany promotora na wniosek studenta złożony w trakcie cyklu seminarium dyplomowego, przy uwzględnieniu celu seminarium dyplomowego, jakim jest ukończenie pracy dyplomowej w czasie przewidzianym programem studiów, oraz przy uwzględnieniu postanowienia § 5 ust. 3;
- 3) dodatkowe ograniczenia liczby studentów na seminariach dyplomowych prowadzonych przez jednego promotora, w szczególności proporcje studentów na seminariach licencjackich i magisterskich, minimalną lub maksymalną liczbę studentów na danym roku, kierunku studiów, formie i poziomie studiów, a także uzależnić uruchomienie seminarium dyplomowego u danego promotora od tego, czy gotowość uczestnictwa w nim wyrazi dostatecznie wielu studentów;
- 4) udział zadań związanych z prowadzeniem seminariów dyplomowych w realizacji pensum dydaktycznego pracowników wydziału.

§ 9

Przepisy przejściowe

Do realizacji seminarium dyplomowego, którego cykl rozpoczął się w roku akademickim 2021/2022 lub wcześniej stosuje się zasady dotychczasowe, z tym że:

- 1) nowy cykl seminarium dyplomowego mogą rozpocząć wyłącznie studenci, którzy powinni złożyć pracę dyplomową w roku akademickim 2021/2022;
- 2) przyznanie semestrów powtarzanych ponad limit określony w ust. § 4 ust. 2 możliwe jest do końca roku akademickiego 2023/2024.

§ 10

Postanowienia końcowe

Wszelkie sprawy nieobjęte Zasadami rozstrzygane są zgodnie z Regulaminem studiów.